



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO 2° ANAGNI
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado
Via S. Giorgetto, 8 03012 Anagni (Fr)
☎ fax: 0775/77330 C.F. 92064620609 CM fr184500p
e-mail: fr184500p@istruzione.it pec: fr184500p@pec.istruzione.it

Decreto Legislativo n° 81 del 09.04.2008 e s.m.i.

*“Attuazione dell' art. 1 della LEGGE 03.08.2007 n. 123
in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*

APPLICAZIONE DELL' ART. 17 c. 1 lett. a

– con i contenuti di cui all' art. 28 c. 2 e secondo modalità di cui all' art. 29

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Già elaborato ai sensi dell' art. 4 comma 1 del D. Lgs. n° 626/1994

REV. 03- A.S. 2018/2019 – DICEMBRE 2018



ISTITUTO COMPRENSIVO 2° ANAGNI
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

PLESSO SCOLASTICO SEDE LEGALE S. GIORGETTO

Istituto: **Istituto Comprensivo I.C. 2° ANAGNI (FR)**

Indirizzo: **Via S. Giorgetto 8**

Dirigente Scolastico :**Prof.ssa Daniela Germano**

R.S.P.P. : **Ing. Marco Quadrini**

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: **Francesca Borcime**

FIRME DOCUMENTO

Il presente DOCUMENTO (art. 28, DLgs 81/08) è stato elaborato in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione:

Cognome	Nome	Firma
QUADRINI	MARCO	

Il Documento è stato elaborato previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Per presa visione del **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:**

Cognome	Nome	Firma
BORCIME	FRANCESCA	

Il Capo di Istituto:

Cognome	Nome	Firma
GERMANO	DANIELA	

INDICE DELLE SEZIONI

SEZIONE 0	DATI NUMERICI DELLE SEDI SCOLASTICHE
SEZIONE 1	COMPUTO DEI LAVORATORI AI FINI DEL D.Lgs 81/08
SEZIONE 2	QUADRO ORARIO DELLE ATTIVITA' NEGLI EDIFICI SCOLASTICI
SEZIONE 3	ORGANIGRAMMA AI FINI DELLA SICUREZZA ED EMERGENZA
SEZIONE 4	MODALITA' DI AGGIORNAMENTO DEL D.V.R.

SEZIONE 0

DATI NUMERICI SEDI SCOLASTICHE

*La presente **SEZIONE 0** del Documento contiene tutte le informazioni generali sull' Istituzione scolastica relative all' attualità dell' inizio dell' a.s. **2018 - 2019** dalle quali si è partiti per procedere a tutte le successive fasi di stesura del Documento, nonché per poter procedere a tutti gli adempimenti in materia di aggiornamento del D.V.R previsti dal citato **D.Lgt. 81/08** a carico del Datore di Lavoro.*

DATI GENERALI DELL' ISTITUZIONE:

TOTALE ALUNNI ISTITUTO n.1087

PLESSO INFANZIA S.GIORGETTO n. 83

PLESSO PRIMARIA S.GIORGETTO n. 172

PLESSO	DOCENTI	ATA
Infanzia S.Giorgetto	12	1
Primaria S.Giorgetto	23	2
TOTALE	35	3

SEZIONE 1

COMPUTO DEI LAVORATORI AI FINI DEL D.Lgs 81/08

Il **D.Lgs. 81/08** in questione definisce :

Articolo 2 – Definizioni

.....

a) **«lavoratore»:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari.

.....

*l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali **limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione;***

.....

Altresì dispone :

Articolo 4 - Compute dei lavoratori

1. Ai fini della determinazione del numero di lavoratori dal quale il presente decreto legislativo fa discendere particolari obblighi non sono computati:

.....

c) gli allievi degli istituti di istruzione e universitari e i partecipanti ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le attrezzature munite di videotermini;

.....

h) i lavoratori utilizzati nei lavori socialmente utili di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;

.....

Pertanto ai fini della determinazione degli obblighi di legge il **numero dei lavoratori presenti** nell' istituzione scolastica e in ciascuna sede, è desunto dal totale delle sole voci PERSONALE DOCENTE, COLLABORATORI SCOLASTICI, PERSONALE DIRETTIVO-AMMINISTRATIVO-TECNICO , e RISULTA :

ANNO SCOLASTICO 2018-2019

“Scuola dell’infanzia e Scuola primaria “SAN GIORGETTO”

38

Tot. ISTITUTO

38

N.B. Il parametro **TOTALE PRESENZE PARI A 293** (*comprensivo degli alunni*) è riportato in quanto significativo ai fini degli adempimenti legati alla prevenzione incendi e gestione dell'emergenza **DISTINTAMENTE PER CIASCUN EDIFICIO** , e verrà ripreso e adottato **SOLO** in eventuali capitoli di riferimento del documento.

SEZIONE 2

QUADRO ORARIO DELLE ATTIVITA' NEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Le attività scolastiche nella sede dell' Istituto, così come approvate dai competenti Organi Collegiali sono articolate a regime secondo i seguenti orari settimanali:

- le attività amministrative funzionano per 5 giorni alla settimana dalle ore **7.30** alle ore **14.15** ca.. Il personale ATA (ufficio) nei medesimi giorni si struttura altresì in rientri pomeridiani fino alle **17.00** mentre i collaboratori scolastici, ove ci siano attività pomeridiane che rivestono carattere occasionale straordinario (corsi di recupero, riunioni collegiali, incontri con le famiglie, seminari ecc.), prolungano il proprio orario comunque generalmente non oltre le ore **20.00**.

- le attività didattiche ordinarie si svolgono con orario settimanale:
 - dalle ore 8.00 alle ore 16.00 ca.. per un numero pari a 40 ore complessive per quanto concerne la **scuola dell'infanzia**

 - dalle ore 8.00 alle ore 13.00 ca.. tranne i lunedì con orario prolungato fino alle ore 16.00 per un numero pari a 28 ore complessive per quanto concerne la **scuola primaria**

SEZIONE 3

ORGANIGRAMMA AI FINI DELLA SICUREZZA E DELL'EMERGENZA

DATORE DI LAVORO : Prof.ssa Daniela Germano

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: Ing. Marco Quadrini

F.S. Sicurezza : Prof.ssa Laura Patini

Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza : da aggiornare

Francesca Borcime

Preposti:

**Reggio Luisa, Menenti Savelli, Ciaralli Maria, Milan Orietta, Ranzani
Giuliana, Bottini Antonella, Colicci Beatrice, Fiorito Milva, Pro Paola,
Giacomini Patrizia**

Addetti Antincendio: individuati e da formare

Scardaccione, Colicci, Iti, Costa T., Bottini, Ghirelli, Frattali,

Addetti Primo Soccorso : individuati e da formare

Reggio, Fiorito, Pro, Gaetano, Cerreti, Amidani, Milan, Navarra, Giacomini

Altre figure ai fini della gestione dell'emergenza: individuati e da formare

INCARICO	FIGURA	TITOLARE	SOSTITUITO
Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	Reggio	Menenti Savelli
Diffusione ordine di evacuazione con campanella o a voce in assenza di corrente elettrica	Collaboratori scolastici (C.S.) ai piani	Saurini	Necci, Graziani, Conti
Controllo operazioni di evacuazione: – Secondo piano sottoscala – Primo piano sottoscala SX – Primo piano sottoscala DX	Docente o C.S.	Ghirelli, Scardaccione Colicci	Frattali, Iti, Costa T.
Chiamata di soccorso	Docente o C.S.	Onesto	Protani
Verifica giornaliera delle zone di raccolta e dei percorsi per raggiungerle, dello stato degli estintori, degli idranti e delle luci d'emergenza	C.S.	Graziani	Conte
Controllo quotidiano della praticabilità delle uscite, dell'apertura di porte e cancelli sulla pubblica via	C.S.	Saurini	Necci
Verifica mensile delle cassette di Primo Soccorso	Docente	Reggio	Milan
Compilazione registro MOD-1-09 "Sorveglianza antincendio"	Docente	Milan	Reggio

SEZIONE 4

MODALITA' DI AGGIORNAMENTO DEL D.V.R.

Il presente documento viene redatto in ottemperanza ai disposti di cui **all'art. 17 comma 1** del **D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008** e s.m.i. per il plesso scolastico di “ **S. Giorgetto**” facente capo alla seguente sede centrale:

ISTITUTO COMPRENSIVO II ANAGNI
Via San Giorgetto , 8 03012 ANAGNI (FR)

diretto al momento della presente stesura dal Dirigente Scolastico pro – tempore:

prof.ssa **Daniela GERMANO**

identificato come datore di lavoro ai sensi dell' **art. 2 c.b** del predetto decreto , nonché ai sensi del previgente **Decreto Ministero Pubblica Istruzione n° 292 del 21.06.96** e domiciliato per la sua carica all' indirizzo dell' Istituto in intestazione.

.

Detto Documento è relativo alle sedi scolastiche facenti attualmente parte dell' istituto e già indicate e descritte nella precedente **SEZIONE 0** del documento stesso.

Pertanto le varie sezioni in cui si articola il documento sono all' occorrenza suddivise in sottosezioni o allegati differenziati relativi a ciascuna singola sede.

Gli ambienti di lavoro di ciascuna sede sono stati indicati nel presente documento secondo

la terminologia identificata dagli insegnanti che operano nello stesso edificio scolastico. I locali sono stati singolarmente valutati per l'identificazione dei rischi strutturali e ambientali, nonché per i rischi relativi alla frequenza e l'uso di laboratori appositamente attrezzati, in genere le stesse aule, con possibile esposizione ad agenti chimici fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro in genere ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali e altri rischi non compresi nelle precedenti categorie, definiti come generici.

REQUISITI DI NORMA DEL DOCUMENTO

Il recente **D.Lgs. 81/08** indica nell' **art. 17 comma 1.a** la stesura del Documento di Valutazione dei Rischi (**D.V.R.**) tra gli obblighi del datore di lavoro NON delegabili.

Successivamente, **all' art. 28** , ne determina i contenuti ed infine, **all' art. 29** , ne determina le modalità di stesura e l'eventuale **aggiornamento** di cui al **comma 3** :

Con **l'art. 29 comma 3 del D. Lgs. 9/4/2008 n. 81**, contenente il Testo Unico in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, così come modificato con il decreto correttivo ed integrativo di cui al D. Lgs. 3/8/2009 n. 106, è stato infatti stabilito che:

“3. La valutazione dei rischi deve essere immediatamente rielaborata, nel rispetto delle modalità di cui ai commi 1 e 2, in occasione di modifiche del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione o della protezione o a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità. A seguito di tale rielaborazione, le misure di prevenzione debbono essere aggiornate. Nelle ipotesi di cui ai periodi che precedono il documento di valutazione dei rischi deve essere rielaborato, nel rispetto delle modalità di cui ai commi 1 e 2, nel termine di trenta giorni dalle rispettive causali.”

facendo presente che i commi 1 e 2 dello stesso articolo in esso citati sono quelli con i quali il legislatore ha stabilito l'effettuazione a carico del datore di lavoro della valutazione dei rischi di cui all'art. 17 comma 1 lettera a) dello stesso D. Lgs. e della conseguente elaborazione del relativo documento in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e con il medico competente (MC) ove presente nei casi di cui all'articolo 41 e previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Alcuni documenti obbligatori specifici sono stati oggetto di ulteriore richiesta ai proprietari degli edifici (Comune) per la stesura ed aggiornamento del DVR. Questi, ad oggi, non sono pervenuti negli uffici del Dirigente Scolastico il quale ha redatto assieme al RSPP et RLS gli aggiornamenti

in assenza di tali documenti. Pertanto, verranno nuovamente sollecitati gli Enti Preposti al rilascio di tali documenti, e il presente documento verrà revisionato a seguito della disponibilità del materiale richiesto.

A seguito di quanto premesso e fermo restando le criticità evidenziate ed irrisolte nel DVR dell'istituto legate agli ambienti di lavoro, aule, area esterna oltreché arredi, pareti ed infissi, prevenzione incendi e sicurezza ben riportati ed evidenziati nel DVR approvato nell'anno scolastico 2017/2018 si riportano quelle che risultano essere le evidenze più chiare di anomalie e non conformità che mal si coniugano con le indicative di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i. ai fini di una corretta prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.

Specificatamente per quanto concerne il plesso in esame si è rilevato, a seguito di ulteriore sopralluogo effettuato in data 3 dicembre 2018 da parte del R.S.P.P, quanto riportato di seguito e da ricomprendere tra le criticità a livello manutentivo degli stabili che insieme alle nuove nomine all'interno dell'organigramma della sicurezza ed ai numeri variati dei lavoratori sui posti di lavoro hanno determinato la presente **REV 03 di aggiornamento al Documento della Sicurezza vigente.**

CRITICITA' EVIDENZIATE

- **campanella allarme non percettibile e in zona mensa per nulla efficace**
- **infiltrazioni acqua palestra**
- **mensa che necessita di aperture di aereazione verso l'esterno**
- **criticità di alcuni gradini tra infanzia e primaria**
- **manutenzione passerelle per entrate A, B, D, E**
- **aula conferenze e formazione con problematica dell'esodo opportunamente da rivedere (si consiglia uscita di emergenza direttamente sul terrazzato di fronte**
- **problematica dell'esodo dalla palestra che vede delle uscite ad oggi**

interdette in quanto sfociano su area collinosa all'aperto non mantenuta ed attrezzata.

- **attrezzature e macchinari presenti nelle aule laboratoriali degli “ Atelier Creativi ” da utilizzarsi secondo le indicative del caso, i manuali e le istruzioni di cui alla prevenzione rischio colpi, tagli, punture, abrasioni, inalazione fumi o polveri dovuti a lavorazione di manufatti in legno e/o metallo, elettrocuzione, scoppio, incendio per contatto accidentale con parti in tensione (per la presenza di attrezzature, utensili elettrici, cavi elettrici), oltreché tendaggi da allestire opportunamente.**

*Il seguente documento viene sottoscritto dal D.S. in qualità di D.L. , dal R.S.P.P. e dal R.L.S. in attuazione dell'art 28 c.2 – D.lgs 81-08 e succ. 106-09 **AI SOLI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DI DATA CERTA***

*Il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Daniela Germano***

*Il R.S.P.P **Ing . Marco Quadrini***

*p.p.v Il R.L.S. **Francesca Borcime***